**Протокол методического совета МБОУ Островской СОШ**

**«Организационно-методические основы введения обновлённого ФГОС СОО»**

от 24.01.2023 г. №4

**Присутствуют:** руководители ШМО, учителя, которые будут работать в 10 классе в 2022-23 уч. г.

**Повестка:**

- Ознакомление с информационно- разъяснительным письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 17.11.2022г №03-1889 об основных изменениях в ФГОС СОО 2022г

- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022г №732 О внесении изменений В ФГОС СОО от 17.05.2022года №413.

- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 992 “Об утверждении ФОП НОО”.

- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 993 “Об утверждении ФОП ООО”.

- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 1014 “Об утверждении ФОП СОО”.

- Методические рекомендации Минпросвещения РФ от 13.01.2023г №03-49По системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов НОО, ООО, СОО общего образования.

- Представление Единого информационного ресурса общего образования https://edsoo.ru, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновленные ФГОС СОО;

- Методическое сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО.

- Школьные методические объединения и их роль во введении обновленных ФГОС СОО

**Слушали:**

- Шаповалова А.М., директора МБОУ Островской СОШ;

- Сусликову Э.Н., заместителя директора по УВР;

- Швидко Е.А, заместителя директора по ВР

**Решение:**

**1. Цель методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО:** обеспечение научно-методических условий для качественной реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта   среднего общего образования.

**2.Основными задачами методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО считать:**

•  обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта среднего общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;

• создать и актуализировать нормативную базу введения обновлённых ФГОС и ФОП средней школы;

• создать методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС средней школы;

•  обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;

•  разработать дополнительные образовательные модульные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;

• обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам обновлённого ФГОС СОО.

**3.Критериями готовности МБОУ Островской СОШ к введению обновлённых ФГОС СОО считать:**

А).Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;

Б).Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);

В).Приведены в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

Г) Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновлённым ФГОС среднего общего образования;

Д). Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

Е). Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;

Ё. Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновлённогоФГОС СОО;

Ж). Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно- управленческого персонала;

З).Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

**4.Сопровождать постепенный переход на обучение по обновлённому ФГОС СОО по плану методической работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Контрольные показатели исполнения плана** | |
| **Организационно-методическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалифи-кации учителей, членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП | | | март-август 2023 года | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Формирование списка учителей, плани-рующих реализацию ФГОС СОО  в 10 классе с 01.09.2023года, подлежащих обязательному прохождению курсов по-вышения квалификации по обновленному ФГОС СОО | |
| 2. | ВыборУМК:   * 10 класс: для реализации ФГОС СОО | | | Апрель–май 2023 года | | Заместительдиректора, руководители ШМО, библиотекарь | | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Островской СОШ на2023-2024 учебный год» | |
| 3. | УтверждениеООП:   * СОО по ФГОС СОО | | | Август  2023 года | | Директор, заместитель директора | | Проект приказа об утверждении:   * ООП СОО поФГОС СОО | |
| 4. | Консультирование по созданию рабочих прог-рамм по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требова-ниями обновлённого ФГОС СОО» | | | Апрель–май 2023 года | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Проекты рабочих программ учителей | |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО | | | До 01.09.2023 | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Проект приказа об утверждении рабочих программ для реализации:   * ООП СОО | |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации обновлённого ФГОС СОО | | | В течение года | | Директор | | Индивидуальные консультации | |
| 7. | Заседания педагогических советов:   * Внедрение обновлённого ФГОС СОО: * Проблемы реализации ФГОС СОО | | | Октябрь 2023  Март 2024 | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Протоколы педагогических советов | |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): | | | Май2022 года | | Заместительдиректора, руководители ШМО,  классные руководители | | Информация на официальном сайте | |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением обновлённого ФГОС СОО | | | В течение года | | Директор, заместители директора по УВР И ВР, руководители ШМО | | План ВШК | |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО | | | В течение года | | Руководители ШМО, учителя-предметники | | Банк заданий по формированиюУУД, функциональной грамотности | |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО | | | В течение года | | Директор,  руководители ШМО | | Информация на совещаниях с педагогическими работниками | |
| **Информационно-методическое обеспечение** | | | | | | | | |
| **12** | | Изучение нормативных документов по переходу на обновлённый ФГОС СОО | Декабрь  2022г и в течение года | | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | | Планы работы ШМО, план методического семинара | |
| 13. | | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО». | В течение года | | Директор, заместитель директора по УВР | | Информационная папка | |
| 14. | | Размещение информации по вопросам  внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | Втечение года | | Директор, заместитель директора по УВР | | Информация на официальном сайте | |
| 15. | | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме«Внедрение и реализация ФГОС СОО» | В течение года | | Руководители ШМО | | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате | |
| **Аналитическое обеспечение** | | | | | | | | |
| 16. | | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного  ФГОС СОО | Март - август  2022-2023  учебного года | | Директор, заместитель директора,  руководители ШМО | | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС | |
| 17. | | Анализ готовности реализации курсов внеуроч-ной деятельности на 2023-2024 учебный год | май | | Директор | | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | |
| 18. | | Рассмотрение вопроса на совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ Островской СОШ к началу учебного года» | Январь – июнь 2023 | | Директор,  бухгалтер | | Подготовленное сообщение на совете школы | |
| 19. | | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и  учебными пособиями» | Май-июнь 2023г | | заместитель директора, библиотекарь | | Подготовленное сообщение на педсовете | |

Председатель методсовета МБОУ Островской СОШ: Э.Н.Сусликова