Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района Островская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано педагогическим советом МБОУ Островской СОШ протокол №1 от 29.08.2022г | Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № 109 от 30.08.2022г директор МБОУ Островской СОШ А.М. Шаповалов |

**Положение о методическом совете МБОУ Островской СОШ на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим органи-зацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (ме-тодическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятель-ностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ Островская СОШ

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий-ской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Прави-тельства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ Островскую СОШ:

* создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
* координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы ОО;
* постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
* организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
* организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

* анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
* обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
* подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
* организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
* изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
* организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
* разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

**4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

* заместители директора ОО;
* руководители творческих групп (методических объединений);
* методист по ИКТ;
* социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
* педагог-психолог;

4.2.Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ Остров-ской СОШ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором МБОУ Островской СОШ и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ Островской СОШ.

**5.Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3  рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы ивнутришкольного контроля.

**6. Права методического совета**

6.1.Методический совет имеет право:

* готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
* рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
* ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
* ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
* выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.