**Приложение №1 к приказу**

**МБОУ Островской СОШ от 30.09.2021г №71**

**План мероприятий**  
**по формированию функциональной грамотности обучающихся**  
**на 2021-22 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальные компетенции, креативное мышление)) среди обучающихся 5–9-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1.Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.

2.Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

3.Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выпол-нения задачи повышения качества образования.

4.Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся 5-х и 7-х классов.

5.Разработать различные механизмы для реализации системы мер по форми-рованию функциональной грамотности обучающихся.

6.Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

7.Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

8.Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

9.Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1.Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.

2.Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

3.Создание банка межпредметных заданий.

4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

5.Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:  - методологии и кри-териев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международ-ных исследований ка-чества подготовки обу-чающихся, утвержден-ных совместным при-казом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219;  -подходов междуна-родного сравнительного иссле дования PISA к оценке функциональной грамотности: особен-ности заданий;  - материалов Проекта ;  -материалов проводимых в РФ международ-ных исследований TIMSS, PIRLS, PISA | октябрь | Разработанный план по реализации проекта | Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Анализ условий осущест-вления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методичес-ких и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся | октябрь | Аналитическая информация | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка и принятие локальных актов, обеспе-чивающих реализацию плана по формированию функциональной грамот-ности обучающихся в школе | октябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функ-циональной грамотности | ноябрь | Пополнение школьной библиотеки, использо-вание обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка памятки для участников образова-тельных отношений «Функциональная грамотность и ее компо-ненты» | октябрь | Информирование участни-ков образовательных отношений | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6 | Родительские собрания «Метапредметные резуль-таты ФГОС в контексте международного сопоста-вительного исследования PISA» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор школы, председа-тель совета родителей, классные руководители |
| 7 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор школы |
| 8 | Презентация материалов по тематике «функцио-нальная грамотность» и «межпредметные связи» | Октябрь–ноябрь | Методические материалы по данной теме | Рабочие группы педагогов |
| 9 | Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных и российских исследований качества образования» | Октябрь | Повышение професси-ональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор |
| 10 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функ-циональной грамотности у обучающихся 5- 9-х классов | Ноябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамот-ности у обучающихся | Заместитель директора по УВР.  Педагоги.  Обучающиеся |
| 11 | Педагогический совет «Внутришкольная система оценки качества образо-вания: проблемы и перспективы» | Ноябрь | Сформулированы требо-вания разных групп участников образо-вательных отношений к качеству образования; внесены изменения в локальные нормативные акты по ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Разработка модели орг-анизации формирования функциональной гра-мотности на основе активизации межпред-метных связей | Декабрь | Концепция разработанной модели | Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих групп |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 13 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содер-жания и форм активизации межпредметных связей для формирования функ-циональной грамотности | Январь–февраль | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора по УВР.  Педагоги |
| 14 | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для форми-рования функциональной грамотности обучаю-щихся, в том числе разра-ботанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Февраль–март | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функцио-нальной грамотности | Замдиректора по УВР,  педагоги |
| 15 | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной гра-мотности разных возраст-ных групп под руковод-ством педагогов | Март–апрель | Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций обучающихся | Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих групп |
| 16 | Внедрение в образова-тельный процесс разрабо-танного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Январь–апрель | Освоение педагогами методики образователь-ного процесса в соотве-тствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР.  Руководители групп.  Обучающиеся |
| 17 | Обобщение инновацион-ного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объеди-нений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образова-тельного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР.  Руководители групп.  Обучающиеся |
| 18 | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компе-тенций в рамках функ-циональной грамотности | Декабрь – практико-ориентированные задания ОГЭ в 9-х классах; март–апрель – метапредмет-ные диагнос-тические работы и групповые проекты во 2–4-х, 5–8-х классах; май – индивидуальный проект в 10-11-х классах | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР.  Руководители групп.  Обучающиеся |
| 19 | Педагогический совет «Как организовать обра-зовательную деятельность, чтобы повысить функцио-нальную грамотность школьников» | Февраль–май | Изучение работы учителей по формированию функ-циональной грамотнос-ти обучающихся, внесение корректив | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Организация участия педа-гогов школы в курсах повышения квалификации Академии просвещения РФ, посвященных формированию функциональной грамотности | Ежемесячно | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 22 | Мониторинг качества результатов учеников перед всероссийски-ми проверочными работами (далее – ВПР) в 2022 году | Апрель | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих групп |
| 23 | Мониторинг реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функци-ональной грамотности | Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих групп |
| 24 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УВР.  Педагоги школы |
| 25 | Проведение мониторинга формирования и оценки функциональной грамотности. | Июнь–август | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программ для дальнейшего продолжения работы | Заместитель директора по УВР. |