**ПРИКАЗ**

**по МБОУ Островской СОШ**

**от 30.08.2023г                                                                        № 84**

**“О режиме работы школы”**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся, соблюдения Устава школы, трудового законодательства и правил для учащихся

**Приказываю:**

1. Установить следующий режим работы школы:

 - вход учеников в здание с 07.45

- общешкольная зарядка с 8.15 до 8.25

 - предварительный звонок в 8.27

 - начало занятий  в 8.30

                                               1 смена

1 урок – 8.30 – 9.10 (перемена 10 мин.)

2 урок – 9.20 – 10.00(перемена 20 мин.)

3 урок – 10.20 – 11.00 (перемена 20 мин.)

 4 урок – 11.20 – 12.00 (перемена 10 мин.)

 5 урок – 12.10 – 12.50 (перемена 10 мин.)

 6 урок – 13.00 – 13.40 (перемена 10 мин)

7 урок – 13-50 – 14-30 (перемена 10 мин)

8 урок – 14-40 – 15.20

По окончании урока учитель и ученик выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в вестибюле и коридоре, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.

2. Определить посты дежурства по школе: у входных дверей и раздевалок, буфета. Вменить в обязанность дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

3. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последний день каждого месяца.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводите детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителя начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего  урока.

6. Учащихся аттестовать по 4 четвертям, учащихся 10-11 классов по полугодиям. Сроки каникул: с 29 октября по 4 ноября, с 29 декабря по 12 января, с 23 марта по 30 марта.

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление отметок в классном журнале не допускается.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

11. Не допускать учеников на уроки в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

15. Без разрешения директора посторонние лица на урок не допускаются.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов и других внешкольных выездных мероприятий осуществляется только по приказу директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на руководителя выездного мероприятия, назначенного приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.